

Zapytanie ofertowe
na zorganizowanie i przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących
przemoc domową w Powiecie Przasnyskim w 2026 roku – Edycja I

I. Zamawiający:

Powiat Przasnyski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel.: 29 752 51 73, adres e-mail: sekretariat@pcpr-przasnysz.pl .

II. Przedmiot i warunki zamówienia (wymagania Zamawiającego):

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Powiecie Przasnyskim w 2026 roku – Edycja I.**
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić Program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023 r. poz. 1163),
 - c) wytycznymi Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030, ustanowionym uchwałą nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1232 ze zm.),
 - d) Programem Korekcyjno-Edukacyjnym dla Osób Stosujących Przemoc Domową w Powiecie Przasnyskim na lata 2024-2030 przyjętym Uchwałą Nr LXXIX/558/2023 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 20 grudnia 2023 r.
3. **Zajęcia w ramach programu będą prowadzone w formie spotkań indywidualnych i grupowych w łącznej liczbie 82 godzin zegarowych: w tym 24 godziny – spotkania indywidualne (2 spotkania po 1 godzinie dla każdego uczestnika - 24 godziny) oraz 8 spotkań grupowych (58 godzin). Program będzie obejmował liczbę godzin narzuconą według wybranej przez Wykonawcę metody pracy, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie powinna być dłuższa niż dwa tygodnie.**
4. **Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami programu osobiście. Zajęcia on-line nie są przedmiotem zapytania ofertowego.**
5. **Maksymalna ilość uczestników zakontraktowanych, za które Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie to 12 osób.**
6. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części programu.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) przedłożenia propozycji programu i planu zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla uczestników wraz z opisem poszczególnych bloków tematycznych,
 - b) przedłożenia propozycji harmonogramu spotkań dla uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową,

- c) realizacji przedmiotu zamówienia w formie pozwalającej na komfortowy udział każdego uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe,
 - d) rzetelnego prowadzenia dokumentacji programu,
 - e) przedkładania Zamawiającemu **miesięcznych informacji z wykonania programu, zawierających tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji (indywidualne, grupowe) oraz listy obecności osób, które uczestniczyły w zajęciach (listy obecności mają być przekazywane Zamawiającemu na drugi dzień po spotkaniu),**
 - f) udokumentowania realizacji spotkań indywidualnych i grupowych w ramach programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową i przekazanie jej na koniec zadania wraz z pozostałą dokumentacją opisaną w pkt. 12 w **ostatecznym terminie** przypadającym na **rozliczenie z zadania do dnia 5 października 2026 r.**
9. **Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty** związane z wynagrodzeniem osoby realizującej program.
10. **Wykonawca zobowiązany jest** do przygotowania i podpisania z uczestnikami programu, kontraktu określającego zasady udziału w programie.
11. **Wykonawca po zakończeniu zadania zobowiązuje się** do przedłożenia Zamawiającemu następujące dokumenty:
- a) **sprawozdania z realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową oraz zbiorczego zestawienia i analizy wyników ankiet ewaluacyjnych,**
 - b) dokumentacji dla każdego uczestnika zajęć: arkusz/wywiad diagnostyczny, indywidualna karta realizacji programu, ankiety ewaluacyjne, listy obecności na zajęciach (zawierające datę spotkania, czas trwania spotkania, liczbę godzin, podpisy uczestników programu oraz prowadzącego program), oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na monitoring w okresie do 3 lat po zakończeniu realizacji programu oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia zajęć w ramach programu,
 - c) wydanie zaświadczenia każdemu uczestnikowi na zakończenie udziału w programie sporządzonego przez Zamawiającego.
12. **Umowa na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w punktach poprzedzających.**

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Miejsce: zajęcia korekcyjno-edukacyjne odbywać się będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu przy ul. Berka Joselewicza 6 oraz w Centrum Aktywizacji Biznesu w Przasnyszu (Starostwo Powiatowe) przy ul. Św. Stanisława Kostki 5.
2. Termin: Zajęcia odbywać się będą w okresie od 13.06.2026 r. do 30.09.2026 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

V. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
 - b) przedłożą oświadczenie o niekaralności,
 - c) wykażą się należytych wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 2 aktu prawnego wymienionego pod lit. a powyżej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit. a powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
 - a) **dyplom ukończenia** studiów wyższych na jednym z kierunków: praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub
 - b) **świadczenie z tytułem zawodowym magistra** na kierunku:
 - psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub
 - innymi uzupełnionymi studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub
 - c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest terapeutą lub psychoterapeutą,
 - d) udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
 - e) zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową,
 - f) **dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca posiada co najmniej **3-letni staż pracy** w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej: w odniesieniu do stosunku pracy lub do umowy zlecenia - świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy określające czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b powyżej, Wykonawca jest obowiązany załączyć oświadczenie o niekaralności podpisane własnoręcznym podpisem i datą składania niniejszej oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej przez cały okres trwania okresu stażu pracy.
6. Dokumenty, o których jest mowa w pkt 3–5 powyżej powinny być złożone jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (potwierdzenia wymaga każda zapisana strona) przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu ofertowym** czytelnie, w języku polskim (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia panią Alicję Kamińską tel. 29 752 51 73, wew. 17.
5. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu
ul. Berka Joselewicza 6,
06-300 Przasnysz
wraz dopiskiem:
„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Powiecie Przasnyskim w 2026 roku – Edycja I.”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania.

6. Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 3–5 zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
 - a) ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć, formy i metody pracy,
 - b) harmonogram i czas trwania zajęć z podziałem na sesje indywidualne i grupowe, tematy zajęć,
 - c) oświadczenie Wykonawcy złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był karany za umyślnie popełnione przestępstwo, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieobjęciu procedurą „Niebieskiej Karty”, w której Wykonawca byłby wskazany jako osoba stosująca przemoc domową, oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo.
8. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.
10. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, lub na e-mail: sekretariat@pcpr-przasnysz.pl, oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty/ Wycofanie oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Powiecie Przasnyskim w 2026 roku – Edycja I.”

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć** osobiście lub wysłać przesyłką pocztową, kurierską do siedziby Zamawiającego: ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, w sekretariacie – w pokoju nr 13, do **dnia 08.06.2026 r. do godz. 15:30**. Oferty można również składać pocztą elektroniczną (zeskanowana podpisana oferta wraz z załącznikami) na adres: sekretariat@pcpr-przasnysz.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 8, w dniu **09.06.2026 r. o godz. 10:00**.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską, a także elektroniczną). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta niekompletna lub zawierająca inne rozpoznane wady, bądź niespełniająca wymagań przedstawionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań zaoferuje najniższą cenę brutto.
4. Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub unieważnienia postępowania.**

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu **wyboru na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przasnyszu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu**. Pozostali Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną pisemnie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Zawarcie umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę cywilno-prawną, **jeżeli do programu korekcyjno-edukacyjnego zostanie zakwalifikowanych 12 osób**. Na etapie zawarcia umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przedstawia ostateczny program i harmonogram jego realizacji.

XI. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE. L. 119/1 z 04.05.2016 r.) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, przy ulicy Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@pcpr-przasnysz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@powiat-przasnysz.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w przypadku braku określonej liczby uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Kwalifikacje zawodowe Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie – załącznik nr 4;

5) Klauzula informacyjna – załącznik nr 5.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Przasnyszu
Krzysztof Goś